

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №11 ЗМР РТ»



Е.А. Паракова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 59**  
**об обучении в очно-заочной, заочной форме**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от «28» декабря 2018 г.  
протокол № 6

Введён в действие приказом № 394  
от «28» декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении в очно-заочной, заочной форме**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее — Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

2. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п.2), 28, 30 44, 63).

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение).

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

#### 2. Образовательный процесс

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ — 4 года, 1-4 классы);

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ — 5 лет, 5-9 классы);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ — 2 года, 10-11 классы).

2.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

2.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

2.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

2.6. При организации очно-заочной формы обучения Учреждение использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе Учреждения.

2.7. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки, либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

2.9. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

3. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

3.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» Законодательством РФ.

3.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на Обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

3.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

3.5. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);

- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

3.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

3.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

#### 4. Организация очно-заочного, заочного обучения

4.1 Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения.

4.2 Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

4.3 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

4.4 Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

4.5 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

4.6 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по школе.

4.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

4.8 Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения

регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы – перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

4.9 Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4.10 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

4.12.Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.13.Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Учреждение в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

4.14.В случае расторжения договора по п. 2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Учреждении по очной форме.

4.15.Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

5. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора школы.

5.2. Приказом директора школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах, определенных учебным планом Учреждения:

- итоговой контрольной работы;
- диктанта;
- тестирования;
- осознанного чтения по литературному чтению в 1, 2-х классах
- скорости чтения по литературному чтению в 2-4 классах
- проекта;
- творческой работы;
- сочинений и изложений;
- выставление годовой оценки (ВГО)
- иных формах, определяемых образовательными программами и учебным планом Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

5.3. Законом «Об образовании РФ»

- 1) Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 2) Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 3) Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющие образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.5. Родителям (законным представителям) Обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных Учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

6.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе

оплаты труда работников МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», законодательством РФ.

7. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

7.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно,заочной, заочной формах.

7.2 Приказ по школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Приказ по школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

7.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

7.6. Приказ по школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

7.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

7.8. Протоколы промежуточной аттестации.

7.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

7.10. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

## 8. Финансовое обеспечение.

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения (при условии согласования с Учредителем).



Директору МБОУ «СОШ N11  
ЗМР РТ»

Параковой Е.А.

Паспорт \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Законного \_\_\_\_\_ представителя  
учащегося \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2,ст.17) прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, учащегося «\_\_\_» класса, в учебном году, с очной формы обучения на очно-заочную форму получения образования по индивидуальным учебным планам с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.

Дата

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
являясь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения: (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах обучения

город Зеленодольск

20\_\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора Параковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем  
Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом школы.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Школа:

- Знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Учреждения, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным школой порядком. Предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы школы;
- Предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику школы;
- Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по школе и согласованному Представителем.
- Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета школы на основании результатов

промежуточной аттестации. Информировать Представителя о результатах промежуточной аттестации.

#### 2.2. Представитель:

- Обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- Обеспечивает явку Обучающегося в школу в согласованные с Учреждением сроки.
- Присутствует вместе с Обучающимся на консультациях;
- Знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- Получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3. Школа в установленном законом порядке несёт ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момент его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по Соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1 Настоящий Договор расторгается: при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Учреждения.

Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке:

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»**

**Представитель**

Адрес: 422540, Зеленодольск, ул. Гоголя, \_\_\_\_\_

40 «А»

Директор: \_\_\_\_\_ Паракова Е.А.      Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_